

CONVOCATORIA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL 14/17 A CELEBRAR EL DÍA TRES DE ABRIL DE 2017.

ORDEN DE DÍA

14/17.1 LECTURA Y, SI PROCEDE, APROBACIÓN BORRADOR ACTA SESIÓN ANTERIOR.

14/17.2 ACUERDO APROBACIÓN EXPEDIENTE CONTRATACIÓN SERVICIO “MEDIACIÓN Y ASESORAMIENTO JURÍDICO EN MATERIA HIPOTECARIA Y DE DESAHUCIOS DEL AYUNTAMIENTO DE LA VALL D’UIXÓ, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

14/17.3 ACUERDO APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VALL D’UIXÓ Y LA FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓN Y COMISIONES DE FIESTAS TAURINAS DE LA VALL D’UIXÓ, AÑO 2017-

14/17.4 ACUERDO APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VALL D’UIXÓ Y LA COMISIÓN DE FIESTAS PATRONALES SANT VICENT FERRER, AÑO 2017.

14/17.5 ACUERDO APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VALL D’UIXÓ Y LA ONG TUPAY-AMAPAJEP, PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES, AÑO 2017.

14/17.6 ACUERDO APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VALL D’UIXÓ Y LA ENTIDAD CARITAS INTERPARROQUIAL PARA LA FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES DE AULA ABIERTA-REFUERZO EDUCATIVO, AÑO 2017.

14/17.7 ACUERDO APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VALL D’UIXÓ Y LA ENTIDAD CARITAS INTERPARROQUIAL PARA LA FINANCIACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES DEL CENTRO DE PROMOCIÓN-CENTRO DE ESPARCIMIENTO-CENTROS JÓVENES, AÑO 2017.

14/17.8 ACUERDO APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VALL D’UIXÓ Y LA ONG SMARA-LA VALL, PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES, AÑO 2017.

14/17.9 ACUERDO APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VALL D’UIXÓ Y LA FUNDACIÓN ALZHEIMER SALOMÉ MOLINER, PARA EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO Y TALLER DE MEMORIA, AÑO 2017.

14/17.10 ACUERDO APROBACIÓN RESOLUCIÓN SOLICITUDES ENTRADA GRATUITA RÍO SUBTERRÁNEO SAN JOSÉ.

14/17.11 LICENCIAS AMBIENTALES DE ACTIVIDAD.

14/17.12 LICENCIAS DE OBRAS.

14/17.13 ACUERDO APROBACIÓN RELACIÓN DE GASTOS, CARGO NÚM. 15/17.

14/17.14 ACUERDO APROBACIÓN GASTO POR RENOVACIÓN DE CARNET DE CONDUCIR POLICÍA LOCAL.

14/17.15 DESPACHO EXTRAORDINARIO.

15.1 Acuerdo aprobación organización cursos de formación del Plan de Integración y Convivencia, 2016-2019.

15.2 Acuerdo aprobación organización conmemoración Día Internacional de la Dona. Programa Mujeres de la Vall, marzo 2017.

15.3 Acuerdo aprobación abono de premio de productividad por jubilación D. Francisco Agut Llobet.

15.4 Acuerdo aprobación modificación y ampliación anticipo de caja fija al funcionario D. José Vicente Bataller Piquer.

15.5 Acuerdo aprobación disminución anticipo de caja fija a la funcionaria D^a. Isabel Franco González.

14/17.16 TURNO ABIERTO DE PALABRAS.

FECHA: 30.03.17

FDO: LA ALCALESA. Tania Baños Martos

Nº REGISTRO: 2255

**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 14/17
CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA TRES
DE ABRIL DE 2017**

ASISTENTES:

Alcaldesa-Presidenta:

D^a. Tania Baños Martos

Concejales:

Sr. Antoni Llorente Ferreres.

Sr. Jordi Julià García.

Sra. Francesca Bartolomé Palasí

Sr. Jorge García Fernández

Sra. Carmen García Arnau.

Secretario:

D. José Luis de la Torre Martín

Interventora:

D^a. Isabel Macián García.

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de la Vall d'Uixó, a las nueve horas del día tres de abril de dos mil diecisiete, se reúnen los Sres. Concejales arriba anotados, con objeto de celebrar sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local. -----

Abierto el acto por la Presidencia a la hora expresada, se procede a tratar los asuntos que figuran en el Orden del Día, adoptándose los siguientes acuerdos:

**14/17.1 LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN BORRADOR ACTA
SESIÓN ANTERIOR**

Se da cuenta del borrador del acta de la sesión ordinaria 13/17, de veintisiete de marzo, acordando la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, su aprobación. -----

14/17.2 ACUERDO APROBACIÓN EXPEDIENTE CONTRATACIÓN SERVICIO “MEDIACIÓN Y ASESORAMIENTO JURÍDICO EN MATERIA HIPOTECARIA Y DE DESAHUCIOS DEL AYUNTAMIENTO DE LA VALL D’UIXÓ, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

Incoado expediente de contratación para la adjudicación, por procedimiento negociado sin publicidad, del servicio de MEDIACIÓN Y ASESORAMIENTO EN MATERIA TERIA HIPOTECARIA Y DE DESAHUCIOS DEL AYUNTAMIENTO DE LA VALL D’UIXÓ MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas redactado por el Técnico de Vivienda.-----

Resultando que en el mencionado expediente figura informe de la Sra. Interventora Municipal, Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares e Informe de la Jefa del Servicio de Urbanismo, Contratación y Bienes, con el conforme del Sr. Secretario General.-----

Vista la legislación aplicable y que fundamentalmente está constituida por:

- Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP), artículos, 10, 22, 109, 138, 173, 177 y 178.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, artículo 67.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:-----

Primero.- Autorizar la contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad, del servicio de MEDIACIÓN Y ASESORAMIENTO JURÍDICO EN MATERIA HIPOTECARIA Y DE DESAHUCIOS DEL AYUNTAMIENTO DE LA VALL D’UIXÓ MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.-----

Segundo.- Aprobar la Autorización del gasto por importe de 60.984,00 € con cargo a la siguiente partida presupuestaria: 0402-1521-22799 y de conformidad con la siguiente operación contable: -----

2017	8.893,50 €	Nº Operación: A 4927
2018	15.246,00 €	Nº Operación: AFUT 4108
2019	15.246,00 €	Nº Operación: AFUT 4108
2020	15.246,00 €	Nº Operación: AFUT 4108
2021	6.352,50 €	Nº Operación: AFUT 4108

Tercero.- Aprobar y, en consecuencia, otorgar plena conformidad al expediente de contratación que, entre otros documentos, comprende:-----

- Pliego de Condiciones Económico-Administrativas Particulares que regirá el contrato, cuyas principales cláusulas son las siguiente:

Objeto:	SERVICIO DE MEDIACIÓN Y ASESORAMIENTO JURÍDICO EN MATERIA HIPOTECARIA Y DE DESAHUCIOS DEL AYUNTAMIENTO DE LA VALL D'UIXÓ MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD
Plazo del servicio	4 años sin prórroga alguna
Presupuesto:	12.600 €/año (IVA excluido)
Plazo de garantía:	12 meses
Plazo de presentación de ofertas:	Siete días hábiles desde el día siguiente al de envío de la invitación, hasta las 13 horas.
Fianza Definitiva:	5% del importe de adjudicación
Apertura de Ofertas:	A las 12 horas del día siguiente hábil a aquel en que finalice el plazo de presentación de plicas.

Cuarto.- Abrir la fase de adjudicación del contrato.-----

Quinto.- Facultar a la Sra. Alcaldesa para la tramitación y ejecución del presente acuerdo.-----

Sexto.- Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el presente acuerdo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del mismo o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación del mismo.-----

Siendo las nueve horas y cinco minutos, previamente autorizado por la Alcaldesa-Presidenta, se incorpora a la sesión el Sr. Antnio Llorente Ferreres.-----

14/17.3 ACUERDO APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VALL D'UIXÓ Y LA FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓN Y COMISIONES DE FIESTAS TAURINAS DE LA VALL D'UIXÓ, AÑO 2017.

Vista la sol·licitud presentada per la Federació d'Associacions i Comissions de Festes Taurines de la Vall d'Uixó i la memòria justificativa de la Regidoría delegada de Festes, per a la concessió d'una subvenció per a la contractació, organització i gestió dels serveis taurins, de seguretat, assistència mèdica i pòlissa d'assegurança, corresponent a l'any 2017 ; l'organització de l'acte protocolari final de temporada i el manteniment de l'oficina de la seu.-----

Atés que l'Ajuntament de la Vall d'Uixó ve tradicionalment col.laborant a través de diversos mitjans en les despeses que comporten els actes de caràcter cultural, artístic, festiu i social de la ciutat.-----

Atés que a l'expedient s'acompanya una sol.licitut de la Federació d'Associacions i Comissions de festes taurines de la Vall d'Uixó, per a que el pagament inicial de la subvenció siga del 80 %. Motiven esta sol.licitut en el fet que han de fer una sèrie de despeses anticipades, com ara fiances, abans de dur a terme els actes programats. -----

Atés que s'aporta a l'expedient la memòria de les activitats per a les quals demanen la subvenció, amb la declaració de la Federació d'Associacions i Comissions Taurines de la Vall d'Uixó que disposa de l'estructura que garanteix el correcte desenvolupament del programa d'activitats per a 2017.-----

Atés que hi ha crèdit per a les despeses, que comporta el conveni a signar, en la partida 1005-338-48605.-----

Vista la legislació aplicable, Llei 7/1985, de 2 d'abril; Llei 27/2013, de 17 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; RD 887/2006, de 21 de juliol, reglament de la Llei 38/2003; Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955; Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre i Ordenança Municipal Reguladora de l'atorgament de subvencions i ajudes per a activitats en diversos àmbits, en el municipi de la Vall d'Uixó. -----

Vist que es justifica la no convocatòria pública i la formalització de la subvenció per conveni.-----

Vist l'informe de la Cap de l'Àrea de Cultura i Educació i l'informe de la Intervenció de Fons.-----

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:-----

Primer.- Aprovar el conveni inicial per a l'exercici 2017, amb la Federació de Comissions de Festes Taurines de la Vall d'Uixó, CIF G-12714382, per al foment y la promoció de les activitats de diversa índole que porta a terme l'Associació i col.laborar així en el foment de les tradicionals festes taurines, que se celebren cada any a la nostra ciutat. -----

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per import de seixanta sis mil cinc cents euros (66.500,00)€ que com a subvenció s'atorga a la dita Associació per a la finalitat indicada, amb càrrec a la partida 1005-338-48605, del Pressupost Municipal 2017, AD 2017000008579; tot abonant-se en un 80% després de la firma del conveni i la resta després de la justificació reglamentada.-----

Tercer.- Facultar a la Sra. Alcaldessa per a la firma del conveni.-----

Quart.- Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seua notificació o publicació, o recurs contenciós-administratiu davant la Sala corresponent del Jutjat d'allò Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent a la recepció de la notificació o de la seua publicació.-----

14/17.4 ACUERDO APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VALL D'UIXÓ Y LA COMISIÓ DE FIESTAS PATRONALES SANT VICENT FERRER, AÑO 2017.

Vista la sol·licitud presentada per la Comissió de Festes Patronals Sant Vicent Ferrer i la memòria justificativa de la Regidoria delegada de Festes, per a la concessió d'una subvenció per al foment de les Festes Patronals, que se celebraran als mesos de març i abril a la Vall d'Uixó.-----

Atès que l'Ajuntament de la Vall d'Uixó ve tradicionalment col·laborant a través de diversos mitjans en les despeses que comporten els actes de caràcter cultural, artístic, festiu i social de la ciutat.-----

Atès que a l'expedient s'acompanya una sol·licitud de la Comissió de Festes Patronals Sant Vicent Ferrer, per a que el pagament inicial de la subvenció siga del 80 %. Motiven esta sol·licitud en el fet que han de fer una sèrie de despeses anticipades, com ara fiances, abans de dur a terme els actes programats. -----

Atès que s'aporta a l'expedient la memòria de les activitats per a les quals demanen la subvenció, amb la declaració de la Comissió de Festes Patronals Sant Vicent Ferrer, que disposa de l'estructura que garanteix el correcte desenvolupament del programa d'activitats per a 2017.-----

Atès que hi ha crèdit per a les despeses, que comporta el conveni a signar, en la partida 1005-338-48601.-----

Vista la legislació aplicable, Llei 7/1985, de 2 d'abril; Llei 27/2013, de 17 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; RD 887/2006, de 21 de juliol, reglament de la Llei 38/2003; Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955; Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre i Ordenança Municipal Reguladora de l'atorgament de subvencions i ajudes per a activitats en diversos àmbits, en el municipi de la Vall d'Uixó. -----

Vist que es justifica la no convocatòria pública i la formalització de la subvenció per conveni.-----

Vist l'informe de la Cap del Servei de Cultura, Sanitat i Consum i l'informe de la Intervenció de Fons.-----

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:-----

Primer.- Aprovar el conveni inicial per a l'exercici 2017, amb la Comissió de Festes Patronals Sant Vicent Ferrer, CIF G-12430237, per al foment y la promoció de les activitats de diversa índole que porta a terme l'Associació i col·laborar així en les activitats i manteniment de les festes falleres, que se celebren cada any a la nostra ciutat. -----

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per import de quinze mil euros (15.000,00)€ que com a subvenció s'atorga a la dita Associació per a la finalitat indicada, amb càrrec a la partida 1005-338-48601, del Pressupost Municipal 2017, AD 2017000008192; tot abonant-se en un 80% després de la firma del conveni i la resta després de la justificació reglamentada.-----

Tercer.- Facultar a la Sra. Alcaldessa per a la firma del conveni.-----

Quart.- Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seua notificació o publicació, o recurs contenciós-administratiu davant la Sala corresponent del Jutjat d'allò Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent a la recepció de la notificació o de la seua publicació.-----

14/17.5 ACUERDO APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VALL D'UIXÓ Y LA ONG TUPAY-AMAPAJEP, PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES, AÑO 2017.

Atés que l'Ajuntament d'esta Ciutat està interessat en fomentar i potenciar activitats socials i culturals dirigides a les ONG's i, en conseqüència, a col·laborar amb les entitats associatives que les promouen.-----

Atés que s'ha redactat un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de la Vall d'Uixó i l'Associació que es diu, pel finançament de les activitats realitzades en l'any 2017, i el programa "AMAPAJEP", entre altres.-----

Vistos els informes emesos per la Cap del Servei de Cultura, Sanitat i Consum, amb el vist i plau de la Directora dels Serveis Socials i per la Intervenció de Fons Municipals.-----

A proposta de la Regidoria de la Ciutat per a les persones, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:-----

Primer.- Aprovar el següent conveni de col·laboració:-----

ENTITAT	TUPAY-AMAPAJEP
CIF	G-12461034
OBJECTE	CONVENI DE COL.LABORACIÓ PER AL FINANÇAMENT D'ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER L'ASSOCIACIÓ.
DURADA	ANY 2017
DESPESA	5.000,00 €
PARTIDA	0903.23111.48311
NUM. DOC. AD	3581

Segon.- Autoritzar i disposar de les despeses corresponents, que es faran efective al compte corresponent en un 50% a la firma del conveni.-----

Tercer.- Facultar a la Sra. Alcaldessa per a la firma del conveni.-----

Cuarto- Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha aprovat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació del mateix o la seua publicació, o recurs contenciós administratiu davant del jutjat de lo contenciós administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la recepció de la notificació del mateix o la seua publicació.-----

14/17.6 ACUERDO APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VALL D'UIXÓ Y LA ENTIDAD CARITAS INTERPARROQUIAL PARA LA FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES DE AULA ABIERTA-REFUERZO EDUCATIVO, AÑO 2017.

Atés que l'Ajuntament d'esta Ciutat està interessat en fomentar i potenciar activitats socials i culturals dirigides a les associacions locals i, en conseqüència, a col·laborar amb les entitats associatives que les promouen.-----

Atés que s'ha redactat un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de la Vall d'Uixó i l'Associació que es diu, pel finançament de les activitats realitzades en l'any 2017.-----

Vist l'informe emés per la Cap del Servei de Cultura, Sanitat i Consum, amb el vist i plau de la Directora dels Serveis Socials i el de la Intervenció Municipal de Fons.-----

A proposta de la Regidoria de l'àrea de la Ciutat per a les persones, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:-----

Primer.- Aprovar el següent conveni de col·laboració:-----

ENTITAT	CARITAS INTERPARROQUIAL
CIF	G-12095618
OBJECTE	CONVENI DE COL.LABORACIÓ PER AL FINANÇAMENT D'ACTIVITATS DE L'AULA OBERTA-REFORÇ EDUCATIU
DURADA	ANY 2017
DESPESES	24.710,00 €
PARTIDA	0903.23127.48300
NUM. DOC. AD	3638

Segon.- Autoritzar i disposar de les despeses de 24.710,00 €, que es faran efectives al compte corresponent en un 50% a la firma del conveni i la resta del 50%, prèvia justificació econòmica i memòria i l'aprovació corresponent.-----

Tercer.- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta perquè, en nom i representació de l'Ajuntament, procedisca a la firma del conveni i als tràmits necessaris pel seu compliment.-----

Quart.- Contra esta resolució, amb què finalitza la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la notificació de la mateixa o de la publicació reglamentària, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'Allò Contenciós-administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent a la recepció de la seua notificació, o de la publicació reglamentària.-----

14/17.7 ACUERDO APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VALL D'UIXÓ Y LA ENTIDAD CARITAS INTERPARROQUIAL PARA LA FINANCIACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES DEL CENTRO DE PROMOCIÓN-CENTRO DE ESPARCIMIENTO-CENTROS JÓVENES, AÑO 2017.

Atés que l'Ajuntament d'esta Ciutat està interessat en fomentar i potenciar activitats socials i culturals dirigides a les associacions locals i, en conseqüència, a col·laborar amb les entitats associatives que les promouen.-----

Atés que s'ha redactat un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de la Vall d'Uixó i l'Associació que es diu, pel finançament de les activitats realitzades en l'any 2017.-----

Vist l'informe emés per la Cap de Cultura, Sanitat i Consum, amb el vist i plau de la Directora dels Serveis Socials Generals i el de la Intervenció Municipal.

A proposta de la Regidoria de la Ciutat per a les persones, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:-----

Primer. Aprovar el següent conveni de col·laboració:-----

ENTITAT	CARITAS INTERPARROQUIAL
CIF	G-12095618
OBJECTE	CONVENI DE COL.LABORACIÓ PER AL FINANÇAMENT D'ACTIVITATS I MANTENIMENT DEL CENTRE DE PROMOCIÓ-CENTRE D'ESPLAI-CENTRES JOVES
DURADA	ANY 2017
DESPESES	34.400,00 €
PARTIDA	0903.23127.48306
NUM. DOC. AD	3639

Segon.- Autoritzar i disposar de les despeses de 34.400,00 €, que es faran efectives al compte corresponent en un 50% a la firma del conveni i la resta del 50%, prèvia justificació econòmica i memòria i l'aprovació corresponent.-----

Tercer.- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta perquè, en nom i representació de l'Ajuntament, procedisca a la firma del conveni i als tràmits necessaris pel seu compliment.-----

Quart.- Contra esta resolució, amb què finalitza la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la notificació de la mateixa o de la publicació reglamentària, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'Allò Contenciós-administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent a la recepció de la seua notificació, o de la publicació reglamentària.-----

14/17.8 ACUERDO APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VALL D'UIXÓ Y LA ONG SMARA-LA VALL, PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES, AÑO 2017.

Atés que l'Ajuntament d'esta Ciutat està interessat en fomentar i potenciar activitats socials i culturals dirigides a les ONG's i, en conseqüència, a col·laborar amb les entitats associatives que les promouen.-----

Atés que s'ha redactat un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de la Vall d'Uixó i l'Associació que es diu, pel finançament de les activitats realitzades en l'any 2017.-----

Vistos els informes emesos per la Cap del Servei de Cultura, Sanitat i Consum amb el vist i plau de la Directora dels Serveis Socials Generals i per la Intervenció de Fons Municipals.-----

A proposta del regidor de l'Àrea de la Ciutat per a les Persones, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:-----

Primer.- Aprovar el següent conveni de col·laboració:-----

ENTITAT	SMARA LA VALL
CIF	G-12822201
OBJECTE	CONVENI DE COL.LABORACIÓ PER AL FINANÇAMENT D'ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER L'ASSOCIACIÓ.
DURADA	ANY 2017
DESPESA	5.000,00 €
PARTIDA	0903.23111.48303
NUM. DOC. AD	3578

Segon.- Autoritzar i disposar de les despeses de 5.000,00 €, que es faran efectives al compte corresponent en un 50% a la firma del conveni i la resta del 50%, prèvia justificació econòmica i memòria i l'aprovació corresponent.-----

Tercer. Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta perquè, en nom i representació de l'Ajuntament, procedisca a la firma del conveni i als tràmits necessaris pel seu compliment.-----

Quart. Contra esta resolució, amb què finalitza la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la notificació de la mateixa o de la publicació reglamentària, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'Allò Contenciós-administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent a la recepció de la seua notificació, o de la publicació reglamentària.
14/17.9 ACUERDO APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN ENTRE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VALL D'UIXÓ Y LA FUNDACIÓN ALZHEIMER SALOMÉ MOLINER, PARA EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO Y TALLER DE MEMORIA, AÑO 2017.

Atès que l'Ajuntament d'esta Ciutat està interessat en fomentar i potenciar activitats socials i culturals dirigides a persones que pateixen l'alzheimer i, en conseqüència, a col·laborar amb les entitats associatives que les promouen.-----

Atès que s'ha redactat un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de la Vall d'Uixó i la Fundació Alzheimer Salomé Moliner, pel finançament dels tallers de memòria per a la gent gran i les activitats realitzades al Centre de Dia per a malalts d'Alzheimer, de la Vall d'Uixó en l'any 2017.-----

Vistos els informes emesos per la Cap del Servei de Cultura, Sanitat i Consum, amb el vist i plau de la Sra. Directora dels Serveis Socials Genereals i per la Intervenció de Fons Municipals.-----

A proposta de la Regidoria de la Ciutat per a les Persones, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:-----

Primer.- Aprovar el següent conveni de col·laboració:-----

ENTITAT	FUNDACIÓ ALZHEIMER SALOMÉ MOLINER
CIF	G-12734794
OBJECTE	CONVENI DE COL.LABORACIÓ PER AL FINANÇAMENT DELS TALLERS DE MEMÒRIA I ACTIVITATS DESENVOLUPADES EN EL CENTRE DE DIA DE L'ENTITAT.
DURADA	ANY 2017
DESPESES	19.152,00 €
PARTIDA	0903.23111.48316
NUM. DOC. AD	3636

Segon.- Autoritzar i disposar de les despeses de 19.152,00 €, que es faran efectives al compte corresponent en un 50% a la firma del conveni i la resta del 50%, prèvia justificació econòmica i memòria i l'aprovació corresponent.-----

Tercer.- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta perquè, en nom i representació de l'Ajuntament, procedisca a la firma del conveni i als tràmits necessaris pel seu compliment.-----

Quart. Contra esta resolució, amb què finalitza la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la notificació de la mateixa o de la publicació reglamentària, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'Allò Contenciós-administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent a la recepció de la seua notificació, o de la publicació reglamentària.

14/17.10 ACUERDO APROBACIÓN RESOLUCIÓN SOLICITUDES ENTRADA GRATUITA RÍO SUBTERRÁNEO SAN JOSÉ.

10.1 Visto el escrito del representante del I.E.S. HONORI GARCIA de la Vall d'Uixó, por el cual solicita que se facilite la entrada de forma gratuita al Río Subterráneo de San José a un grupo de 50 personas, alumnos y profesores del I.E.S HONORI GARCIA de la Vall Uixó, que con fecha 31 DE MARZO DE 2017 visitarán las Cuevas de San José, a las 13:00 horas.-----

Atendiendo el carácter formativo y asistencial que esta visita puede suponer para los residentes, así como el interés que este acto supone para esta Corporación.-----

Visto lo que establecen las normas que rigen la establecida ordenanza de tasa por entrada a las Grutas en los supuestos contemplados por acuerdo de la delegación del Pleno Municipal en la Comisión de Gobierno aprobada el 20 de julio de 1992.-----

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:-----

Primero.- Autorizar la entrada gratuita al Río Subterráneo de San José al grupo de 50 personas, alumnos y profesores del I.E.S HONORI GARCIA, que en fecha 31 DE MARZO DE 2017 visitarán las Cuevas de San José, a las 13:00 horas.-----

Segundo.- Dar traslado del presente acuerdo al solicitante, la empresa Emsevall, S.L., que presta el servicio de explotación de las instalaciones municipales en el Paraje de San José.-----

Tercero.- Contra este acuerdo, con que finaliza la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición delante del órgano que ha adoptado este acuerdo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de éste o recurso contencioso administrativo delante de la Sala del Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de su notificación.-----

10.2 Visto el escrito del representante del I.E.S. BENIGASLO Y I.E.S. BOTANIC CAVANILLES de la Vall d'Uixó, por el cual solicita que se facilite la entrada de forma gratuita al Río Subterráneo de San José a un grupo de 45 personas, alumnos y profesores del I.E.S. BENIGASLO Y I.E.S. BOTANIC CAVANILLES de la Vall Uixó, que con fecha 31 DE MARZO DE 2017 visitarán las Cuevas de San José, a las 13:00 horas.-----

Atendiendo el carácter formativo y asistencial que esta visita puede suponer para los residentes, así como el interés que este acto supone para esta Corporación.-----

Visto lo que establecen las normas que rigen la establecida ordenanza de tasa por entrada a las Grutas en los supuestos contemplados por acuerdo de la delegación del Pleno Municipal en la Comisión de Gobierno aprobada el 20 de julio de 1992.-----

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:-----

Primero.- Autorizar la entrada gratuita al Río Subterráneo de San José al grupo de 45 personas, alumnos y profesores del I.E.S. BENIGASLO Y I.E.S. BOTANIC CAVANILLES, que en fecha 31 DE MARZO DE 2017 visitarán las Cuevas de San José, a las 13:00 horas.-----

Segundo.- Dar traslado del presente acuerdo al solicitante, la empresa Emsevall, S.L., que presta el servicio de explotación de las instalaciones municipales en el Paraje de San José.-----

Tercero.- Contra este acuerdo, con que finaliza la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición delante del órgano que ha adoptado este acuerdo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de éste o recurso contencioso administrativo delante de la Sala del Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de su notificación.-----

14/17.11 LICENCIAS AMBIENTALES DE ACTIVIDAD.

11.1 Vista la comunicación de la actividad inocua presentada por FRANCISCA CHACON LANGA para instalar la actividad de CENTRO DE MASAJES en CALLE SEQUIETA DEL ROIG, 23 Esc 1 00 1 (ref. catastral: 6325902YK3162N0017PY).-----

Considerando lo dispuesto en la Ley de la Generalitat Valenciana 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, así como en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por los Servicios y Actividades Necesarios para la Expedición de Documentos Administrativos vigente.-----

A propuesta de la Jefa del Servicio de Urbanismo, Contratación y Bienes, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:-----

Primero.- Tomar razón de la comunicación de actividad inocua presentada y proceder a su inscripción en el Registro Municipal de Actividades.-----

Segundo.- Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el presente acuerdo, en el plazo de una mes a contar desde el día siguiente a la notificación del mismo o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación del mismo.-----

11.2 Examinada la comunicación de cambio de titular realizada por TONIKAPA, S.L para la actividad de CAFETERÍA , con emplazamiento en C/ VICENTE PEIRATS MONTÓN, 5 BAJO..-----

Resultando que ha transcurrido con creces el plazo concedido desde la recepción de la notificación practicada al peticionario, requiriéndole la presentación de certificado de la casa aseguradora acreditativo de la suscripción y vigencia de un contrato de seguro conforme a la Ley 14/2010 debidamente cumplimentado. El presentado habla de póliza en trámite de expedir y no vigente, hace referencia a un Reglamento que no está en vigor, la actividad y el titular son incorrectos: habla de restaurante cuando la solicitada es cafetería y de Toni Capa, S.L. cuando la solicitante es Tonikapa, S.L. -----

Considerando lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.-----

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:-----

Primero.- Tener por desistida a Tonikapa, S.L de su petición y proceder al archivo de actuaciones.-----

Segundo.- Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de una mes a contar desde el día siguiente a la notificación del mismo o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación del mismo.-----

14/17.12 LICENCIAS DE OBRAS.

12.1 Vistos los expedientes tramitados de solicitud de licencia de obras, así como los informes emitidos por los Servicios Técnicos y el Servicio de Urbanismo, Contratación y Bienes, así como las liquidaciones practicadas por los tributos correspondientes; la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:--

Primero.- Conceder las licencias de obras que se relacionan a continuación, con sujeción a las normas urbanísticas vigente, en especial las siguientes:-----

A) El plazo máximo en que deben comenzar a ejecutarse las obras es de un año desde la concesión de la licencia o de tres meses si se trata de un derribo.-----

El plazo máximo para la conclusión de las obras es de 3 años desde la obtención de la licencia o de seis meses si se trata de un demolición, en caso contrario se producirá la caducidad de la licencia.-----

B) En todo caso, a solicitud del interesado, podrá prorrogarse el plazo fijado, con anterioridad al vencimiento del plazo establecido en la licencia. Las prórrogas podrán concederse previa solicitud del interesado y tendrán una duración máxima total no superior a dos años, salvo en caso de demolición que no superará los 3 meses. -----

Expte. 2017/00000655A de Isabel Vicente Tido y Óscar Vives Quintanilla

Demolición de edificio

C/ Benlliure, 9

Ref. catastral: 7323823YK3172S0001HT

ICIO: 80 €

*Condición específica: Deberá comunicar a IMESAPI, S.A. (964/696024), la fecha de inicio de las obras con una antelación mínima de 5 días, a fin de permitir la retirada de los elementos de la instalación del alumbrado público existentes en la fachada del inmueble a derribar y su instalación provisional en otra ubicación hasta que se edifique el solar resultante del derribo, permitiéndose su reposición en el emplazamiento original.

Expte. 2017/00001314C de Jonnatan Martínez Delgado

Reforma y ampliación de vivienda unifamiliar

Colonia San Antonio, 42

Ref. catastral: 6215708 YK3161N0001HX

ICIO: 3.040 € TUPAEDPL: 216 € (15 m² x 60 días)

Segundo.- Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo dictado, en el plazo de una mes a contar desde el día siguiente a la notificación o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación del mismo.-----

12.2 Examinado el expediente que se instruye a instancia de FERMÍN LÓPEZ GARCÍA, por el que se solicita licencia para REFORMA DE VIVIENDA CON AMPLIACIÓN DE BAJO CUBIERTA EXISTENTE en GRUPO LA UNIÓN M7, 9, (expte. 2017/00000565M).-----

Resultando que ha transcurrido con creces el plazo concedido desde la recepción de la notificación practicada al peticionario, requiriéndole la presentación de: -----

- No se aporta el estudio de seguridad y salud.
- No se aporta documentación alguna en la que se acredite la existencia de un patio mancomunado con la edificación colindante. Tampoco se acredita que la edificación colindante sea del mismo titular y por tanto que con la actuación no se creen servidumbres de luces y vistas.
En caso de no acreditarse, la dimensión mínima del patio de luces deberá ser de 2x2 metros.
- Según la documentación que se dispone, la cubierta actual de la edificación es prácticamente plana, no inclinada y de teja, como se hace constar en la documentación grafiada y escrita del proyecto. Son incorrectos los planos de alzado, sección y cubierta del estado actual.
- Se trata de una edificación fuera de ordenación nivel 2 por incumplir la normativa de vuelos y sobrepasar la altura mínima, ya que la edificación tiene en algunos puntos tres plantas. Al realizar obras de ampliación deberá ajustarse la edificación reformada y ampliada al PGOU vigente. En la Memoria del proyecto deberá hacerse constar este extremo.
- Deberá acotarse la longitud del vuelo del voladizo, tanto en el estado actual como en el reformado. No podrá ser superior a 0,60 m, incumpléndose en este caso.
- En esta área de ordenanza se prohíben los miradores, incumpléndose en este caso. Si se elimina deberá justificarse que el nuevo salón-comedor-cocina cumple las DC/09.
- Tanto el dormitorio de planta primera como el de planta segunda incumplen las condiciones de iluminación exigidas por las DC/09 (18%).
- En el baño deberá poder inscribirse un círculo de 1,20 metros de diámetro.
- La sección aa' no se corresponde con la grafiada en planos. Dicha sección deberá realizarse de forma que se definan las carpinterías recayentes al patio de luces.
- En la sección deberán acotarse las alturas libres en la escalera, así como la altura libre de las estancias sitas en el bajo cubierta, y la altura de la barandilla de la escalera.

- Deberá acotarse la altura de la barandilla de fachada y del antepecho de cubierta, justificando el cumplimiento del DB SUA-1 y del PGOU respectivamente.
- Si se acredita que el patio es mancomunado, deberán grafiarse los huecos de la otra propiedad que recaen al patio, justificando el cumplimiento de las condiciones de propagación por fachada exigidas por el DB SI, al tratarse de cada edificación de un sector diferente.
- En el plano de alzado y de sección reformados deberán grafiarse los conductos de extracción y de humos y acotar su altura, justificando el cumplimiento del PGOU.
- Toda referencia que en el apartado 1.3 Descripción del Proyecto de la Memoria Descriptiva se hace del DB SU deberá ser del DB USA.
- En la Memoria Constructiva se indica que no se actuó en la estructura portante existente, siendo esto incorrecto.
- El proyecto técnico que se aporte para subsanar las deficiencias, deberá ser en un pdf único y con asignación de marcadores.

Considerando lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.-----

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:-----

Primero.- Tener por desistido a Fermín López García de su petición y proceder al archivo de actuaciones.-----

Segundo.- Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de una mes a contar desde el día siguiente a la notificación del mismo o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación del mismo.-----

14/17.13 ACUERDO APROBACIÓN RELACIÓN DE GASTOS, CARGO NÚM. 15/17.

Vista la relación de gastos nº 15/2017 integrada por la relación contable 12017000231 por importe total de 116.708,06 euros.-----

Comprobada la existencia de crédito adecuado para la tramitación de todas las obligaciones incluidas en la presente relación en el presupuesto de 2017, según consta en el anexo adjunto.-----

Considerando que se ha comprobado el cumplimiento de lo establecido en las Bases números 15 y 20 de las Bases de Ejecución del Presupuesto de 2017, en materia del contenido del expediente de gasto y de los documentos necesarios para el reconocimiento de la obligación.-----

Resultando procedente la aprobación de la autorización y disposición del gasto, así como del reconocimiento de la obligación correspondiente a la aportación del Ayuntamiento de La Vall d'Uixó, al Consorcio Provincial de Prevención y Extinción de Incendios del ejercicio 2016.-----

Comprobado que el Decreto nº 1516/15 y 1517/15 de 28 de junio, atribuye a la Junta de Gobierno Local la aprobación de las facturas y el reconocimiento y la liquidación de las obligaciones.-----

Vistas las observaciones formuladas por la Intervención municipal así como el informe de Gestión obrantes en el expediente la Junta de Gobierno Local por unanimidad, acuerda:-----

Primero.- Aprobar el reconocimiento de las obligaciones y, en su caso, la autorización, disposición del gasto derivados de la relación de gastos nº 15/2017 por importe total de 116.708,06 euros, con cargo a la partidas y conceptos relacionados en el anexo adjunto.-----

Segundo.- Aprobar la autorización y disposición del gasto, así como del reconocimiento de la obligación correspondiente a la aportación del Ayuntamiento de La Vall d'Uixó, al Consorcio Provincial de Prevención y Extinción de Incendios del ejercicio 2016, (operación ADO nº 8511).-----

Tercero.- Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el presente acuerdo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del mismo, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a recepción de la notificación del mismo.-----

14/17.14 ACUERDO APROBACIÓN GASTO POR RENOVACIÓN DE CARNET DE CONDUCIR POLICÍA LOCAL.

Vista la instancia presentada por don José Francisco Llopis Martínez, agente de la policía local, en la que solicita el abono de los gastos por renovación del carnet de conducir B.-----

Visto el artículo 18 n) del Decreto 19/2003, de 4 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Norma-Marco sobre estructura, organización y funcionamiento de los Cuerpos de la Policía Local de la Comunidad Valenciana.

Visto el informe de la Jefa del Servicio de Recursos Humanos y Relaciones Laborales y del Sr. Interventor. -----

Y de conformidad con la propuesta formulada por la Concejalía del Área de la Ciudad Eficiente y Abierta.-----

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:-----

Primero.- Aprobar la autorización y disposición y reconocimiento de la obligación del gasto en materia de renovación del carnet de conducir B del agente de la policía local don José Francisco Llopis Martínez, con cargo a la partida 0101/221/16204 y de acuerdo con el siguiente desglose:-----

FUNCIONARIO	IMPORTE	Nº OPERACION
José Francisco Llopis Martínez	73.50	10355

Segundo.- Notificar la presente resolución al interesado y a la Tesorería, a los efectos oportunos.-----

Tercero.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo con sede en la ciudad de Castellón de la Plana, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Potestativamente, también se puede interponer recurso de reposición ante el órgano que lo dictó, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación, de acuerdo con lo que establece el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Igualmente se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere oportuno.

14/17.15 DESPACHO EXTRAORDINARIO.

Previa declaración de urgencia, adoptada por unanimidad de los miembros asistentes a la sesión del Órgano Colegiado, debido a que no figuraban en el Orden del Día los asuntos que a continuación se hará referencia, la Junta de Gobierno Local, conoció y resolvió éstos de la siguiente forma: -----

15.1 Acuerdo aprobación organización cursos de formación del Plan de Integración y Convivencia, 2016-2019.

Atés que l'Ajuntament de la Vall d'Uixó pretén organitzar en base al Plà d'Integració i Convivència, els cursos de formació dintre de l'eix del Plà de cohesió social, tot seguint la proposta continguda en la Memòria – Programa de la Coordinadora de Serveis Socials Comunitaris.-----

Atés l'interés de la Corporació en el desenvolupament del Plà d'Integració i Convivència, que amb diverses accions, com cursos i altres activitats, redundarà en la promoció social i el foment de les capacitats per a construir la convivència intercultural en la localitat.-----

Vists l' informe de la Cap de Servei de Cultura, Sanitat i Consum, amb el vist i plau de la Cap de Serveis Socials.-----

A proposta de la Regidoria de Serveis Socials, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:-----

Primer.- Aprovar els cursos de formació en Habilitats per a la Intervenció Intercultural i l'Escola de Ciutadania Intercultural, que consten a l'expedient degudament diligenciat.-----

Tercer.- Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, és podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini un mes a comptar des de l'endemà a la notificació del mateix, o de la seua publicació, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la recepció de la notificació del mateix, o de la seua publicació.-----

15.2 Acuerdo aprobación organización conmemoración Día Internacional de la Dona. Programa Mujeres de la Vall, año 2017.

Atés que l'Ajuntament de la Vall d'Uixó pretén organitzar el Programa d'activitats en commemoració del Dia Internacional de la dona any 2017, tot seguint la proposta continguda en la Memòria – Programa de la Coordinadora de Serveis Socials Comunitaris.-----

Atés l'interés de la Corporació en què s'organitze esta celebració, que amb diversos actes, com xarrades, tallers, i altres activitats, redundarà en la promoció social de la ciutadania a qui s'adreça.-----

Vists l' informe de la Cap de Servei de Cultura, Sanitat i Consum, amb el vist i plau de la Cap de Serveis Socials.-----

A proposta de la Regidoria d'Igualtat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:-----

Primer.- Aprovar el programa de DONES DE LA VALL 2017, que consta a l'expedient degudament diligenciat.-----

Segundo.- Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, és podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini un mes a comptar des de l'endemà a la notificació del mateix, o de la seua publicació, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la recepció de la notificació del mateix, o de la seua publicació.-----

15.3 Acuerdo aprobación cumplimiento artículo 45 del Convenio de Funcionario por Jubilación D. Francisco Agut Llobet.

Visto que la Junta de Gobierno de fecha 6 de marzo de 2017 deajo sobre la mesa el expediente para abonar al funcionario don Francisco Agut Llobet, el premio de productividad por jubilación que asciende a la cantidad de 11,338,50 euros. En el expediente obra el reparo de la Intervención Municipal nº 1/2017 motivado por la omisión de requisitos o trámites esenciales al considerar que el citado premio de jubilación no respeta la legislación en materia de personal de la administración local, teniendo efectos suspensivos.-----

Visto que en la Junta de Gobierno de fecha 13 de marzo de 2017 se acordó jubilar al funcionario municipal Sr. Francisco Agut Llobet.-----

Considerando el artículo 217 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales establece que, “ Cuando el órgano a que afecte el reparo no esté de acuerdo con este, corresponderá al presidente de la entidad local resolver la discrepancia, siendo su resolución ejecutiva. Esta facultad no será delegable en ningún caso. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, corresponderá al Pleno la resolución de las discrepancias cuando los reparos:a) Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito b) Se refieran a obligaciones o gastos cuya aprobación sera de su competencia.”-----

Visto el Decreto de Alcaldía-Presidencia nº 897/2017, de fecha 30 de marzo de 2017,por el que se aprobó RESOLVER la discrepancia existente entre el informe jurídico de la Jefatura del Servicio de Recursos Humanos y Relaciones Laborales y el reparo de la Intervención Municipal a favor del primer informe. ---

Vistos los artículos 27 y 45 del Acuerdo de funcionarios, aprobado por Pleno municipal del día 29 de junio de 2000.-----

Visto el informe de la Jefa del Servicio de Recursos Humanos y Relaciones Laborales a propuesta de la Concejalía del Área de la Ciudad Eficiente y Abierta, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:-----

Primero.- Autorizar, disponer y reconocer la obligación por importe de 11.338,50 €, en cumplimiento de lo determinado en el artículo 45 del Convenio de Funcionarios por jubilación del Sr. Francisco Agut Llobet, con cargo a la partida presupuestaria 0101.932.150, con número de operación 4741 del presupuesto municipal para el ejercicio 2017.-----

Segundo.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo con sede en la ciudad de Castellón de la Plana, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Potestativamente, también se puede interponer recurso de reposición ante el órgano que lo dictó, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación, de acuerdo con lo que establece el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Igualmente se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere oportuno.

15.4 Acuerdo aprobación modificación y ampliación anticipo de caja fija al funcionario D. José Vicente Bataller Piquer.

Visto que mediante Junta de Gobierno Local de fecha 14 de enero de 2008, se aprueba la concesión de un anticipo de caja fija a D. Jose Vte. Bataller Piquer por importe de 3.000,00 €, para atender los gastos con cargo a las partidas cuyo primer dígito de la clasificación orgánica sea el 1,2 y 5 y respecto de la clasificación económica el capítulo 2.-----

Resultando que debido a la reforma que se produce posteriormente de la clasificación orgánica y debido a la necesidad de ampliarlo también a los gastos relativos a comercio, turismo y formación en materia de empleo.-----

Resultando que los artículos 190 y 213 del RDLeg 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales permite la expedición de anticipos de caja fija para atender atenciones de carácter periódico y repetitivo de pago inmediato, de acuerdo con la Base 33 de ejecución del presupuesto.-----

La Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía del apartado B) del Decreto 1469/07, de 21 de junio y la base 33 de ejecución del Presupuesto, por unanimidad, acuerda:-----

Primero.- Modificar y ampliar el anticipo de caja fija 3/2008 por importe de 3.000,00 € a favor del trabajador D. Jose Vte. Bataller Piquer, para poder atender los gastos con cargo a las partidas cuya clasificación orgánica sea del 01 al 14, quedando excluidas las 09 y 10 y respecto de la clasificación económica el capítulo 2.-----

Segundo.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del mismo o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la misma.-----

15.5 Acuerdo aprobación disminución anticipo de caja fija a la funcionaria D^a. Isabel Franco González.

Visto que mediante Junta de Gobierno Local de fecha 14 de enero de 2008, se aprueba la concesión de un anticipo de caja fija a D^a Isabel Franco González por importe de 6.000,00 €, para atender los gastos de funcionamiento del servicio de Recaudación Municipal.-----

Resultando que debido a que actualmente hay menos necesidad de gasto del precitado servicio, resultando aconsejable por lo tanto la reducción del importe del anticipo de Caja Fija de 6.000 E a 2.000 €.-----

Resultando que los artículos 190 y 213 del RDLeg 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales permite la expedición de anticipos de caja fija para atender atenciones de carácter periódico y repetitivo de pago inmediato, de acuerdo con la Base 33 de ejecución del presupuesto.-----

La Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía del apartado B) del Decreto 1469/07, de 21 de junio y la base 33 de ejecución del Presupuesto, por unanimidad, acuerda:-----

Primero.- Disminuir el anticipo de caja fija nº 1/2011 a favor de la trabajadora D^a. Isabel Franco González de 6.000 € a 2.000 €.-----

Segundo.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución , en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del mismo o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la misma.-----

14/17.16 TURNO ABIERTO DE PALABRAS.

No se efectuó. -----

La Sra. Alcaldesa-Presidenta levanta la sesión siendo las nueve horas y cuarenta y cinco minutos, tomándose notas para la redacción del borrador del acta, de todo lo cual, como Secretario, certifico. -----

LA ALCALDESA

EL SECRETARIO

Tania Baños Martos

José Luis de la Torre Martín

DILIGENCIA.- Para hacer constar que en cumplimiento de lo determinado en el artículo tercero del Decreto 751984, de la Generalitat Valenciana, la presente acta, correspondiente a la sesión 13/17, de la Junta de Gobierno Local, celebrada el veintisiete de marzo de 2017, se extiende en 15 folios de tres céntimos de euro, de Timbre del Estado, Clase 8ª, números 0M5981522 a 0M5981536 anverso, de lo que yo, el Secretario, con el visto bueno de la Sr. Alcaldesa, certifico.-----

EL ALCALDESA

EL SECRETARIO

Tania Baños Martos

José Luis de la Torre Martín